



III

Información Programática

CUENTA PÚBLICA

| 2018

Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

Gasto por Categoría Programática

Del 01 de Enero al 31 de Diciembre de 2018

Concepto	Egresos					Subejercicio
	Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
	1	2	3 = (1 + 2)	4	5	6 = (3 - 4)
Programas	45,649,000.00	0.00	45,649,000.00	40,661,004.24	40,661,004.24	4,987,995.76
Subsidios: Sector Social y Privado o Entidades Federativas y Municipios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Sujetos a Reglas de Operación	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Otros Subsidios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Desempeño de las Funciones	45,649,000.00	0.00	45,649,000.00	40,661,004.24	40,661,004.24	4,987,995.76
Prestación de Servicios Públicos	45,649,000.00	0.00	45,649,000.00	40,661,004.24	40,661,004.24	4,987,995.76
Provisión de Bienes Públicos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Planeación, seguimiento y evaluación de políticas públicas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Promoción y fomento	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Regulación y supervisión	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Funciones de las Fuerzas Armadas (Únicamente Gobierno Federal)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Específicos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Proyectos de Inversión	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Administrativos y de Apoyo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Apoyo a la función pública y al mejoramiento de la gestión	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Operaciones ajenas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Compromisos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Obligaciones de cumplimiento de resolución jurisdiccional	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Desastres Naturales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Obligaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Pensiones y jubilaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Aportaciones a la seguridad social	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Aportaciones a fondos de estabilización	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Aportaciones a fondos de inversión y reestructura de pensiones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Programas de Gasto Federalizado (Gobierno Federal)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Gasto Federalizado	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Participaciones a entidades federativas y municipios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Costo financiero, deuda o apoyos a deudores y ahorradores de la banca	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Adeudos de ejercicios fiscales anteriores	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Total del Gasto	45,649,000.00	0.00	45,649,000.00	40,661,004.24	40,661,004.24	4,987,995.76

Nota de Gestión Administrativa 17

De conformidad con la nota de gestión administrativa número 17 la Información Contable deberá estar firmada en cada página de la misma e incluir al final la siguiente leyenda: "Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor"

LIC. LUIS GONZALEZ BRISEÑO
COMISIONADO PRESIDENTE

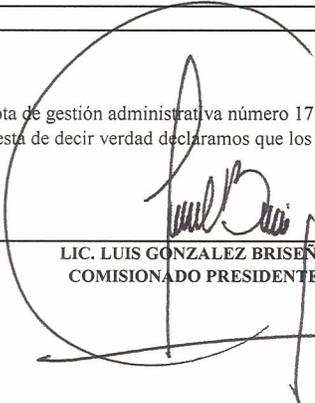
LIC. MIGUEL ANGEL MEDINA TORRES
DIRECTOR GENERAL

Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública
Programas y Proyectos de Inversión
Del 1 de Enero al 31 de Diciembre del 2018

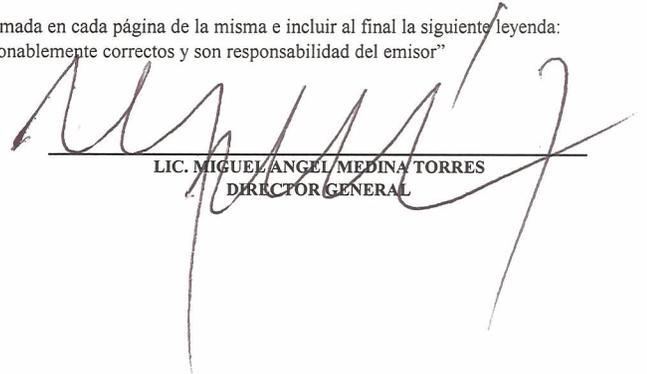
CONCEPTO	IMPORTE
Terrenos	0.00
Muebles de Oficina y Estantería	150,230.37
Equipo de Cómputo y de Tecnologías de la Información	451,853.36
Otros Mobiliarios y Equipos de Administración	225,898.40
Equipos y Aparatos Audiovisuales	37,282.40
Cámaras Fotográficas y de Video	0.00
Automóviles y Camiones	244,400.00
Equipo de Comunicación y Telecomunicación	0.00
Equipos de Generación Eléctrica, Aparatos y Accesorios Eléctricos	0.00
Software	214,600.00
Total	1,324,264.53

Nota de Gestión Administrativa 17

De conformidad con la nota de gestión administrativa número 17 la Información Contable deberá estar firmada en cada página de la misma e incluir al final la siguiente leyenda:
 "Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor"



LIC. LUIS GONZALEZ BRISEÑO
COMISIONADO PRESIDENTE



LIC. MIGUEL ANGEL MEDINA TORRES
DIRECTOR GENERAL





Instituto Coahuilense de Acceso
a la Información Pública

III INFORMACION PROGRAMATICA

C) INDICADORES DE RESULTADOS 2018

Avance de Actividades
Dirección de Capacitación y Cultura de la
Transparencia

2018

Enero - Diciembre

Jornadas de Trabajo con
Sujetos Obligados

Objetivo: Capacitar y retroalimentar a las Unidades de transparencia para el óptimo cumplimiento de sus obligaciones de transparencia y a servidores públicos de los sujetos obligados.

Metas:
 a) 1000 servidores públicos capacitados.

Actividades realizadas:

Durante el cuarto trimestre de 2018 se capacitó a un total de 137 servidores públicos. Adicionalmente se impartió capacitación, en coordinación con el INAI, a 78 servidores públicos de la región Laguna.

En total, durante 2018, en el marco de este programa se capacitó a 1,418 servidores públicos.

Avance global: 100 por ciento

***Programa emergente de**
capacitación a municipios 2018

Objetivo: Impulsar el cumplimiento las obligaciones en materia de publicación de la información que emanan del marco normativo general y estatal.

Actividades realizadas: En este marco se realizó una reunión estatal donde se capacitó a 49 servidores públicos, y adicionalmente se realizaron visitas focalizadas a los municipios y SIMAS con un nivel bajo de cumplimiento. En estas visitas se capacitó a 302 servidores públicos.

En total, con este programa se logró capacitar a 351 servidores públicos.

Avance global: 100 por ciento

Mesas regionales para el
fortalecimiento institucional

Objetivo: Fortalecer el tema de las obligaciones de transparencia de los S.O.

Metas:
 a) 5 mesas de trabajo regionales

Actividades realizadas:
 Durante 2018 se llevaron a cabo 5 reuniones regionales:

Región	Fecha	Servidores públicos
Sureste	1 de febrero	59
Laguna	20 de febrero	98
Centro	1 de marzo	76
Norte	14 de marzo	19
Carbonifera	15 de marzo	4
TOTAL SERVIDORES PÚBLICOS CAPACITADOS		306

Avance global: 100 por ciento.

Colección de cuadernillos de Transparencia 

Objetivo: Capacitar y preparar a los servidores públicos a través de material didáctico.

Metas:
a) 2 cuadernillos durante 2018*

Actividades realizadas:
Se trabajó en la adecuación para realizar la publicación de los ensayos ganadores del Concurso Estatal de Ensayo para Servidores Públicos 2017. Actualmente, el material se encuentra en revisión por la Dirección General.

Avance global: 50 por ciento.

**La meta puede sufrir ajustes dependiendo del personal que labore directamente en la Sub Dirección de Capacitación a Sujetos Obligados.*

Centro virtual de capacitación para servidores públicos 

Objetivo: Capacitar a servidores públicos en temas de la Ley de Acceso Estatal.

Metas:
a) Instalación de plataforma para impartir el curso y desarrollo de contenidos*.

Actividades realizadas:
Se han realizado reuniones con posibles proveedores y se trabaja en los posibles contenidos.

Avance global: 15 por ciento.

**La meta puede sufrir ajustes dependiendo del personal que labore directamente en la Sub Dirección de Capacitación a Sujetos Obligados.*

Universidad y Transparencia 

Objetivo: Promover el conocimiento y ejercicio del derecho de Acceso a la Información y la Protección de los Datos Personales entre la comunidad Universitaria de Coahuila.

Metas:
a) 2 sesiones del CPTE.
b) 20 docentes y/o investigadores académicos certificados.

Actividades realizadas:
La décimo octava sesión ordinaria del CPTE se realizó el 07 de junio en la Universidad La Salle Saltillo. La decimo novena sesión se llevó a cabo el 17 de diciembre en las instalaciones del ICAI Saltillo.

Durante 2018 capacitó a 8 docentes de la Universidad Tecnológica de la Región Norte de Coahuila, 5 del Instituto Tecnológico Superior de San Pedro y 12 del Instituto Tecnológico Superior de Múzquiz. En total 25 catedráticos recibieron su certificación.

Avance global ponderado: 100 por ciento.

Promotores de la Transparencia entre Jóvenes y estudiantes 

Objetivo: Promover el conocimiento y ejercicio de la transparencia, de acceso a la información y la protección de los datos personales.

Metas:
a) 20 cursos de capacitación.
b) 2 certámenes
c) 3 mil 500 alumnos capacitados.
d) 2 instituciones de educación superior certificadas.

Actividades realizadas:
Durante el tercer trimestre se realizó el certamen La información pública semilla para el conocimiento en Instituto Tecnológico Superior de San Pedro y en el Instituto Tecnológico Superior de Múzquiz. El 17 de octubre se certificó como Institución Promotora de la Transparencia al Instituto Tecnológico Superior de San Pedro y el 14 de diciembre al Instituto Tecnológico Superior de Múzquiz.

En 2018 se capacitó a un total de 3,815 estudiantes.

Avance global ponderado: 100 por ciento.

Transparencia y Sociedad Civil

Objetivo: Promover el conocimiento y ejercicio del derecho de acceso a la información, la transparencia y la protección de los datos personales entre la sociedad civil.

Metas:
a) 5 eventos realizados.

Actividades realizadas: El 1 de febrero se realizó capacitación a integrantes de la Asociación Amigos del Río San Rodrigo, en Piedras Negras, Coahuila. Durante el segundo trimestre se capacitó a las instituciones pertenecientes al Consejo Regional Sureste de OSC y a integrantes de la Casa Hogar de Niños San José. Adicionalmente el Instituto participó en la Carrera "Yo soy la Elección" realizada el 24 de junio, donde se promovieron los valores de la transparencia entre los asistentes. Durante el tercer trimestre se participó, en el marco de la Feria del Libro, en el foro infantil, con 10 presentaciones de la obra de teatro. En busca de la transparencia ante aproximadamente 350 niñas y niños.

Avance global ponderado: 100 por ciento.

Jornadas por la Transparencia

Objetivo: Promover el conocimiento del DAI, la transparencia y la protección de los datos personales entre la sociedad civil.

Metas:
a) 2 eventos
b) 200 asistentes

Actividades realizadas: Participación en el Segundo Congreso "De la Educación Especial a la Educación Inclusiva" los días 11, 12 y 13 de mayo.

El 28 de septiembre, en coordinación con el Gobierno del Estado, a través de la SEFIRC, se realizó el evento conmemorativo del Día Internacional del Derecho a Saber, donde asistieron aproximadamente 200 personas, entre servidores públicos, catedráticos y representantes de OSC.

Avance global ponderado: 100 por ciento.

Fortalecimiento de la Transparencia en Escuelas de Educación Básica

Objetivo: Promover el conocimiento y ejercicio del derecho a saber, la transparencia y la protección de los datos personales entre alumnos y maestros de instituciones de educación básica.

Metas:
a) 5 eventos

Actividades realizadas: Participación en el Primer congreso Estudiantil "Vamos a cambiar el mundo" que organiza la secundaria General No. 3 Francisco I. Madero los días 19 y 20 de abril. Se impartió plática en la Escuela Secundaria Técnica No. 4, el 7 de mayo y posteriormente, el 28 de mayo en la Escuela Secundaria General No. 4. Adicionalmente, del 14 al 18 de junio se impartieron pláticas a alumnos y padres de familia, de los turnos vespertino y matutino, de la Escuela Secundaria Técnica No. 41. Durante el tercer trimestre se impartieron pláticas a alumnos y maestros de la Secundaria Urbano Flores.

Avance global ponderado: 100 por ciento.

DAI para grupos vulnerables

Objetivo: Promover y asesorar en materia del ejercicio del derecho de acceso a la información a personas en situación vulnerable. Contar con una página de internet accesible para personas con discapacidad. Contar con material impreso para personas con discapacidad visual y débiles visuales.

Metas:
a) 50 personas capacitadas/asesoradas.
b) 1 sitio web accesible.
c) Material impreso en braille y para débiles visuales.

Actividades realizadas: El primer y segundo trimestre se capacitó a integrantes de la organización Familias Unidas por el Autismo y de la Vocalía de atención a personas con discapacidad del Consejo de OSC Sureste. También se publicaron, en la página web del ICAI, los audiolibros de la Ley estatal de acceso a la información y de la Ley estatal de protección de datos personales. En el tercer trimestre se impartió charla a miembros del comedor Amigos de San Antonio de Padua, en la ciudad de Saltillo, y el 21 de septiembre, en las instalaciones del Hogar para Niñas Elena Domínguez de González, A.C., en la ciudad de Torreón, se impartió plática a los representantes de las 29 asociaciones civiles que integran la Red de OSC Unidos Laguna. Se llevó a cabo plática en AMEVER donde se realizó la presentación y entrega de los cuadernillos en sistema braille, posteriormente se entregaron en la R. Carbonifera. Durante el cuarto trimestre, posterior a la presentación de la nueva página de ICAI, se trabajó en cotizaciones para hacerla accesible.

Avance global ponderado: 95 por ciento.

Transparencia en tu Colonia y en el Campo



Objetivo: Promover el conocimiento y ejercicio del derecho de acceso a la información, la transparencia y la protección de los datos personales entre la sociedad civil.

Metas:
a) 1 programa de Transparencia en tu Colonia y/o en el Campo

Actividades realizadas:
Se hizo contacto con el CECYTEC Mirasierra de Saltillo, para revisar la posibilidad de iniciar el proyecto en el segundo semestre del año. Durante el cuarto trimestre de 2018 la dirección del CECYTEC Mirasierra informó que no estaban en posibilidad de llevar a cabo el programa con sus estudiantes.

Avance global ponderado: 50 por ciento.

Gobierno Abierto



Objetivo: Detección de problemáticas y demandas sociales y generación de posibles soluciones a través de esquemas participativos y de co-creación con la sociedad.

Metas:
a) 6 Reuniones

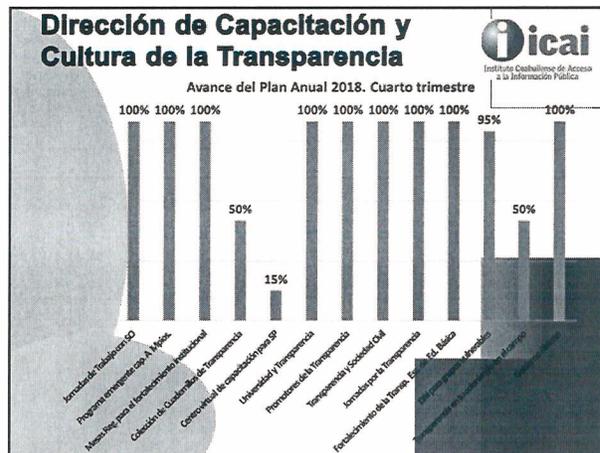
Actividades realizadas:
Durante el primer y segundo semestre del año se realizó la 9ª y última sesión del STGA 2015 – 2017 en Piedras Negras, se trabajó en el material para impartir pláticas de sensibilización a sociedad civil y en el contenido del **informe de Gobierno Abierto** para la nueva página de internet del ICAI. Durante el tercer trimestre se actualizaron los directorios de OSC y se realizaron reuniones informales con representantes de OSC en las regiones Norte, Carbonífera y Sureste. Durante el cuarto trimestre se realizaron reuniones de contacto informal con sociedad civil de las regiones Laguna y Centro. Posteriormente, se impartieron las pláticas de sensibilización en las 5 regiones del estado.

Avance global: 100 por ciento

Actividades adicionales



- Asistencia al programa de radio del ICAI.
- Coordinación para la impartición del taller INTOSaint en el ICAI.
- Contestación de la encuesta para la Métrica de Gobierno Abierto 2019.
- Contestación del cuestionario de Prueba de Concepto del INEGI para la Métrica de la Transparencia.
- Envío de la información estadística de solicitudes de información pública y de datos personales, así como de los recursos de revisión como insumo para la Métrica de Gobierno Abierto 2019.
- En el marco de la Red Nacional por una Cultura de Transparencia (RED), envío de los Informes de los resultados alcanzados del Programa de Capacitación 2018 y su Programa Correspondiente del ICAI.
- Elaboración y coordinación para la puesta en marcha del Plan emergente de capacitación a ayuntamientos respecto al cumplimiento de obligaciones de transparencia en la PNT



**Avance de Actividades
Dirección de Datos Personales**

2018

Enero – Diciembre

Objetivo:

Cumplir con la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Coahuila de Zaragoza; asegurar la Protección de Datos Personales bajo el resguardo de los sujetos obligados; e internamente, cumplir las disposiciones legales que se indican para esta Dirección, en el Reglamento Interior del ICAI.

Instrumentación de un sistema de certificación para Sujetos Obligados en materia de Datos Personales.

- Descripción: se establecerá un nuevo procedimiento documentado en el Sistema de Gestión de Calidad denominado "Sistema de Certificación de Sujetos Obligados en materia de Datos Personales".
- Avance: 5%

Se busca mejorar el procedimiento de certificación para Sujetos Obligados en materia de Datos Personales. Actualmente, se trabaja con la convocatoria para incentivar a los Sujetos Obligados. Se modificaron los formatos que se utilizan en el mismo procedimiento.

Día Internacional de la Protección de Datos Personales.

- Descripción: desarrollo de conferencias magistrales, que permitan a la sociedad civil y a servidores públicos conocer el estatus actual a nivel internacional, nacional y/o estatal que guarda el tratamiento de los datos personales, y los retos futuros en el tema.
- Avance: 100%

Comentarios:

El 26 de enero del presente año se llevó a cabo una conferencia magistral sobre el tratamiento de los datos personales sensibles, con la finalidad de conmemorar el Día Internacional de la Protección de Datos Personales.

Quien impartió la conferencia fue el Comisionado del INAI Oscar Mauricio Guerra Ford y posterior a esta se llevó a cabo un panel sobre datos personales, en el cual se contó con la participación del Comisionado Presidente del ICAI, el Lic. Luis González Briseño, de la Dra. Gabriela Inés Montas Márquez, Secretaria de Acuerdos y Ponencias de Datos Personales del INAI, y de la Lic. Bertha Icela Mata Ortiz, Comisionada del ICAI.

Se contó con la asistencia de personalidades del Poder Ejecutivo, Legislativo y Judicial, así como de la sociedad civil, servidores públicos y personal de distintas áreas y del ICAI.

En el mismo evento, se llevó a cabo la premiación de los tres primeros lugares del Concurso de Cuento Breve "El Poder de mis Datos".

Dicho evento fue cubierto de manera satisfactoria.

Promoción y difusión.

- Descripción: Desarrollo de contenidos para material impreso, orientado tanto a sujetos obligados como a la sociedad civil.
- Avance: 100%

Comentarios: se crearon 3000 separadores para libros con información sobre el ejercicio de los derechos ARCO y la protección de datos personales en redes sociales. Dichos separadores fueron entregados en la Feria Internacional de Libro en Arteaga y en las capacitaciones a sociedad civil y sujetos obligados.

Capacitación en materia de datos personales a Sujetos Obligados

- Descripción: Se capacitará a los diferentes poderes del Estado, así como los Ayuntamientos, Organismos Autónomos, Descentralizados y Universidades Públicas en materia de protección de datos personales.
- Avance: 62%

Comentarios: se difundirá y garantizará la observancia y cumplimiento de los principios de la ley en la materia por parte de los sujetos obligados pertenecientes al Estado de Coahuila de Zaragoza.

En este trimestre se capacitó al personal de la Dirección de Desarrollo Urbano del Ayuntamiento de Saltillo, así como personal administrativo y de las unidades de transparencia de la Auditoría Superior del Estado, Dirección de Pensiones de los Trabajadores de la Educación (DIPETRE), Instituto Tecnológico Superior de

Capacitación en materia de datos personales a sociedad civil.

- Descripción: Se capacitará a distintos grupos de la sociedad civil en materia de protección de datos personales.
- Avance: 2%

Comentarios: se promoverá entre los distintos grupos de la sociedad civil el derecho a la protección de datos personales y el ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición.

Actualmente se ha capacitado a la Casa Hogar de los pequeños San José, a la Fundación Oportunidades Educativas y al Instituto Tecnológico Don Bosco AC de Saltillo.

Acciones derivadas de la entrada en vigor de la Ley General de Datos Personales. 

Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

- Descripción: realizar análisis, mecanismos o procesos de las obligaciones establecidas en la Ley General de Protección Datos Personales con respecto de las obligaciones en la materia que se establecen en la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Coahuila de Zaragoza para el cumplimiento respectivo en el Estado.
- Avance: 50%

Comentarios: Conforme la entrada en vigor de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados y la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Coahuila, se realizó un análisis a las obligaciones con las que cuenta cada una de las normativas y con ello, se modificaron los temas de capacitación para los Sujetos Obligados.

Programa de Capacitación Interna al personal del Instituto en Materia de Protección de Datos Personal. 

Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

- Descripción: se capacitará y retroalimentará a los servidores públicos que laboran en el Instituto para llevar a cabo el cumplimiento de la normatividad en materia de Protección de Datos Personales.
- Avance: 15%

Comentarios: Actualmente el personal del Instituto que da tratamiento a datos personales realizan acciones para el debido cumplimiento de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Coahuila, como lo es contar con sus avisos de privacidad, implementar medidas de seguridad para la información, contar con el consentimiento firmado por los titulares de los datos personales, etc.

Concurso de cuento breve "El poder de mis datos" 

Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

- Descripción: Por medio de un concurso de cuento breve, se promoverá la participación de la sociedad a través de actividades que motiven la colaboración en las acciones que realizan las entidades públicas del Estado, promoviendo acciones de prevención y uso adecuado de los Datos Personales.
- Avance: 0%

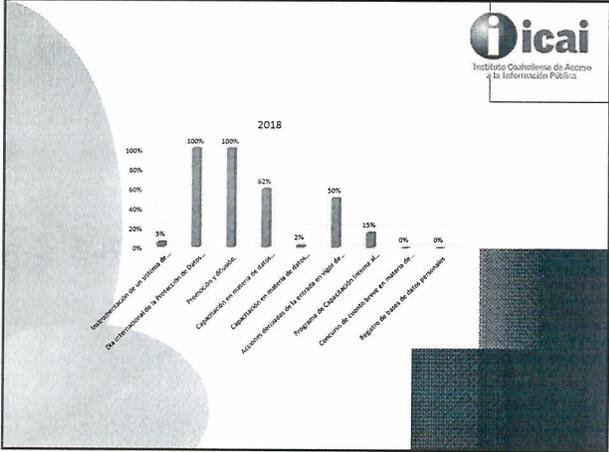
Comentarios: Los participantes deberán crear un cuento breve con el mínimo de (una) 1 y máximo (tres) 3 paginas, sobre las prevención, protección o uso adecuado de los Datos Personales.

Registro Estatal de Bases de Datos Personales. 

Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

- Descripción: se solicitará a los sujetos obligados, el envío para la publicación por primera vez o actualización de las bases de datos personales, las cuales serán publicadas en el Registro Estatal de Bases de Datos Personales en el portal institucional.
- Avance: 0%

Comentarios: con este registro se pretende hacer posible el ejercicio de los derechos que poseen los titulares en materia de protección de datos personales.



**Avance de Actividades
Dirección Jurídica**

2018

Enero- Diciembre

Objetivo

Impulsar el desempeño organizacional y que el Instituto cuente con la salvaguarda de sus intereses jurídicos.

Programas Dirección Jurídica

- **Atención a los asuntos relacionados con la elaboración de los contratos celebrados por el Instituto**
Se tiene como objetivo brindar certeza legal en todos los contratos que celebre el Instituto con proveedores.
Para lo cual se han elaborado y revisado 79 contratos; de 79 que fueron solicitados.
Dando un cumplimiento del 100%
- **Atención a los asuntos relacionados con la elaboración de convenios de colaboración con organismos internacionales, nacionales, estatales y municipales**
Se tiene como objetivo brindar certeza legal en todos los convenios que suscribe el Instituto.
Se han solicitado la revisión y realización de seis convenios, los cuales se entregaron y se suscribieron.
Dando un cumplimiento del 100%

Programas Dirección Jurídica

Resoluciones emitidas por el Poder Judicial de la Federación, que deriven de la defensa jurídica en las que se reconoce la comparecencia del ICAI

El objetivo del programa es contar con una defensa adecuada en todos los procedimientos judiciales ante el Poder Judicial de la Federación en los que el Instituto sea parte.

Se encuentra pendiente de resolver el amparo 799/2018 Juzgado Primero de Distrito. Se han recibido 51 requerimientos de copias certificadas de diversos expedientes, dentro de amparos indirectos interpuestos en los Juzgados Segundo y Cuarto de Distrito en la Laguna, de las cuales se contestaron todas en tiempo y forma.
Llevando un cumplimiento del 100%

Programas Dirección Jurídica 
Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

Resoluciones emitidas por el Tribunal Superior de Justicia del Estado, que derivan de la defensa jurídica en las que se reconoce la comparecencia del Instituto

El objetivo del programa es contar con una defensa adecuada en todos los procedimientos judiciales en los que el Instituto sea parte, controversias constitucionales, acciones de inconstitucionalidad, procesos del orden civil, administrativo y penal.

- A la fecha no se han recibido demandas.

Llevando un cumplimiento del 100%

Programas Dirección Jurídica 
Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

Generación de proyectos y/o actualización de instrumentos normativos complementarios en la materia.

Se tiene como objeto analizar y proponer la modificación a la Normatividad necesaria que complemente el marco jurídico complementario actual.

- Se encuentra pendiente de sesionar la Comisión Jurídica para dar seguimiento al Reglamento de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza y Reglamento Interior del Instituto.

Llevando un cumplimiento del 50%

Programas Dirección Jurídica 
Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

Estudios Sobre El Derecho De Acceso A La Información, Transparencia, Protección De Datos Personales, Reserva De La Información, Recursos De Revisión, Recursos De Inconformidad, Gobierno Abierto Y Rendición De Cuentas.

Se tiene como objeto Analizar, realizar y generar estudios del derecho humano previsto en el artículo 6° Constitucional.

- Actualmente nos encontramos recopilando material para el estudio respectivo.

Llevando un cumplimiento del 20%

Programas Dirección Jurídica 
Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

Atención y seguimiento de los decretos y demás asuntos que se publiquen en el Periódico Oficial del Estado y Diario Oficial de la Federación.

Se tiene como objeto mantener la atención y seguimiento sobre los decretos y demás asuntos publicados en el Periódico Oficial del Estado y Diario Oficial de la Federación.

- Actualmente se han realizado 6 tarjetas informativas sobre reforma y seguimiento de los decretos publicados.

Llevando un cumplimiento del 100%

Programas Dirección Jurídica

Atención a consultas realizadas por las diversas áreas del Instituto.

Se tiene como objeto asesorar a las distintas áreas del Instituto sobre temas específicos de carácter jurídico.

- Actualmente se han realizado 10 tarjetas informativas solicitados.

Llevando un cumplimiento del 100%



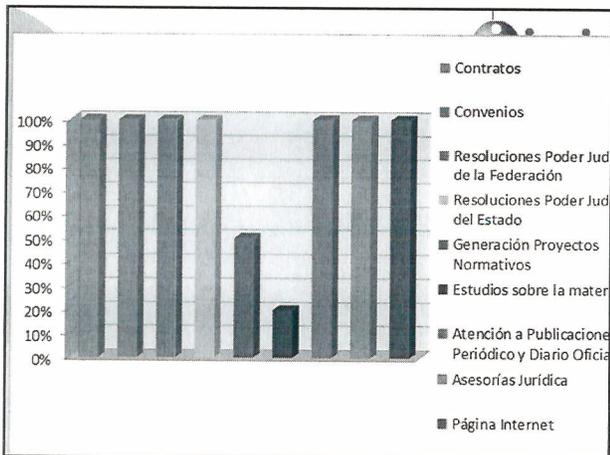
Programas Dirección Jurídica

Página de internet www.icai.org.mx

Se tiene como objeto lograr la publicación y puesta en marcha del nuevo diseño del sitio de internet.

- Se lleva a cabo juntas de trabajo con las diversas áreas del Instituto, para dar seguimiento a la actualización de la página.
- Se realizaron 10 memorándums solicitando actualizaciones a distintas áreas.
- Se continúa con la actualización de la página.

Llevando un cumplimiento del 100%

Avance de Actividades
Dirección de Planeación y
Fortalecimiento Institucional

2018

Enero - Diciembre

Imagen Institucional y Sociedad Civil

Objetivo: Promover la imagen institucional a través de la asistencia de eventos de alto impacto entre la sociedad civil.

Metas: Articular esfuerzos para el desarrollo de la imagen .

Actividades realizadas:

1. Recibimos de la RTA la respuesta de miembro adherente
2. Trabajamos en el taller de integridad con la herramienta INTOSAINT, ASE

Avance global ponderado: 100% de RTA
 Pendientes los resultados de INTOSAINT

Sistema de Gestión De Calidad

Objetivo: Administrar la operación de nuestro Sistema de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Gobierno Abierto de manera veraz y oportuna, que estimule la participación democrática de las personas, basado en un Sistema de Gestión de Calidad, que incluye el desarrollo integral de su personal y la participación activa en la mejora continua de todos sus procesos, conforme al ISO 9001:2015.

Metas:

- a) Dar cumplimiento a las obligaciones que se establecen en la norma ISO 9001:2015, en la cual está basado nuestro sistema de Gestión de Calidad solventando los resultados de las auditorías y revisiones de la Dirección.

Actividades realizadas:

1. Se realizó la auditoria externa donde se encontraron 5 hallazgos menores

Avance global ponderado: 100%

Código de Ética

Objetivo: Elaboración e implementación de un código de conducta institucional.

Metas:

- a) Realizar e impulsar la aprobación de un código de conducta institucional; con base en el código de ética nacional
- b) Impulsar la celebración de un convenio de colaboración tripartita entre el Gobierno del Estado de Coahuila, la Secretaría de la Función Pública Federal y el ICAI; con el objetivo de posicionarnos como el principal promotor de buenas prácticas gubernamentales y la creación de códigos de ética por parte de los sujetos obligados para su inclusión en los portales de internet que a cada uno le corresponden

Actividades realizadas:

1. Código de ética socializado

Avance global ponderado: 100%

icai
Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

Publicación de materiales sobre Transparencia

Objetivo: Promover el conocimiento en los temas de transparencia, derecho a saber, protección de los datos personales y gobierno abierto

Metas: Recopilación, edición, diseño y publicación de productos editoriales sobre transparencia, derecho a saber y/o protección de datos personales.

- Un libro
- Un dossier semestral
- Un informe de resultados
- Plan Anual de trabajo

Actividades realizadas:
Realizamos la planeación del 14° informe de resultados.
Elaboramos una encuesta para que sea una entrada diagnóstica y elaborar el Recopilamos información para el Plan Anual de Trabajo 2019.

icai
Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

Profesionalización

Objetivo: Fomentar la profesionalización del personal del ICAI en temas afines a la materia: transparencia, acceso a la información y la protección a los datos personales, rendición de cuentas, gobierno abierto, derechos fundamentales y equidad de género entre otras.

Metas: Proponer la participación del personal del ICAI en dos cursos en línea

Actividades realizadas:
1. Concluimos el diplomado Responsabilidades Administrativas impartido por la Auditoría Superior del Estado de Coahuila.

Avance global ponderado: 100%

icai
Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

Sistema Nacional de Transparencia

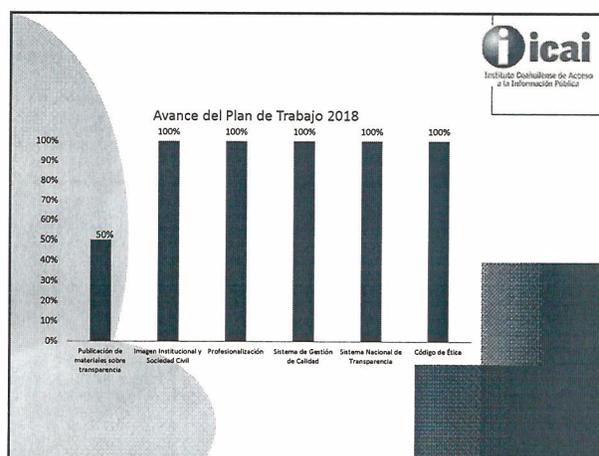
Objetivo: Dar seguimiento al desarrollo del Sistema Nacional de Transparencia; sesiones, aprobación de lineamientos.

Metas:

- a) Coordinación con las áreas correspondientes para la sana y cabal implementación de los lineamientos aprobados por el SNT; y la Plataforma Nacional de Transparencia
- b) Promover la armonización legislativa entre el ICAI y el SNT
- c) Promover el cumplimiento de la agenda de coordinación del SNT
- d) Actuar como enlace Institucional entre el ICAI y el SNT

Actividades realizadas:
En tres ocasiones hemos entrado a la Plataforma para actualizarla.

Avance global ponderado: 100%





**Avance de Actividades
Dirección General**

2018



DIRECCIÓN GENERAL

Objetivo:

Representar operativamente al Instituto ante dependencias y sociedad civil, siendo un vínculo entre el Consejo General, los empleados del ICAI, Sociedad Coahuilense en general e instancias del Sector Público en sus tres niveles de Gobierno. Así como atender peticiones y necesidades propias y externas conforme a la Ley del Instituto. Cumple y hace cumplir los acuerdos del Consejo General.

DIRECCIÓN GENERAL



Reuniones de Consejo General

- ✓ Al cuarto trimestre se participó en doce Sesiones Ordinarias y cinco Sesiones Extraordinarias
- ✓ Octubre a Diciembre. Tres Sesiones Ordinarias

Reuniones de trabajo con Consejo General, Comisiones e Internas

✓ Se tuvieron:

- 58 Reuniones de Acuerdos con el Comisionado Presidente
- 62 Reuniones con Directores
- 41 Reuniones con Consejo General
- 9 Reuniones con la Comisión de Vigilancia, Evaluación y Disciplina
- 4 Reunión con la Comisión de Cultura
- 4 Reunión con la Comisión de Asuntos Jurídicos

DIRECCIÓN GENERAL



Reuniones al exterior del Instituto

- ✓ Se llevaron a cabo Reuniones de Trabajo, con Servidores Públicos del Poder Ejecutivo, Fiscalía General del Estado, Secretaría de Gobierno, Secretaría de Infraestructura, Auditoría Superior del Estado, Servidores Públicos del INEGI, Asociación de Abogados de Saltillo, Sujetos Obligados de SAGARPA, Servidores Públicos de los Ayuntamientos de Torreón, Piedras Negras, San Pedro, Monclova, Múzquiz, Coahuila. Reunión de trabajo con el Rector y el Secretario de la UA de C, Saltillo, y con Sociedad Civil, Director de la Facultad de Jurisprudencia de la UA de C.
- ✓ Reuniones de trabajo con Comisionados del INAI en la Ciudad de México, con Comisionados del Instituto de Transparencia de Nuevo León, Durango y Sonora

Documentación elaborada

- ✓ La emisión de documentos de la Dirección General fue de:
 - 27 oficios
 - 225 memorándums

DIRECCIÓN GENERAL



Proyectos:

- ✓ **Gobierno Abierto**
 - Se realizaron reuniones de contacto informales con sociedad civil de las regiones Laguna y Centro. Posteriormente se impartieron pláticas de sensibilización en las cinco regiones del Estado.
 - Se actualizaron los directorios de OSC y se llevaron a cabo reuniones informales con representantes de OSC en las Regiones Norte, Carbonífera y Sureste.
 - Se impartieron pláticas de sensibilización en las cinco Regiones del Estado.
- ✓ **Plan de Trabajo 2018**
 - Se coordinan, revisan y verifican los programas del Plan de Trabajo 2018 de las Direcciones, Unidad de Transparencia y Departamento de Comunicación Social y Difusión del Instituto

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL



Sistema de Gestión de Calidad

- Se llevó a cabo la auditoría externa de la nueva versión de la Norma ISO 9001:2015 por Factual Services, donde se encontraron 5 hallazgos menores, de los cuales se dio seguimiento.
- Se avanza en la elaboración del Informe de Labores del Instituto 2018, se cuenta con información preliminar que permite estimar que se está a un 100% de avance.

DIRECCIÓN DATOS PERSONALES



Capacitación en materia de datos personales a Sujetos Obligados

- Se capacitó al personal de la Dirección de Desarrollo Urbano del Ayuntamiento de Saltillo.
- Capacitación al personal administrativo y de las unidades de transparencia de la Auditoría Superior del Estado, Dirección de Pensiones de los Trabajadores de la Educación (DIPETRE), Instituto Tecnológico Superior de Múzquiz y a la Comisión Estatal de Atención a Víctimas.

Capacitación en materia de datos personales a Sociedad Civil

- Se capacitó a personal de la Casa Hogar de los peñueños San José, a la Fundación Oportunidades Educativas y al Instituto Tecnológico Don Bosco AC de Saltillo.

DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y CULTURA DE LA TRANSPARENCIA



Promotores de la Transparencia

- Al cuarto trimestre se capacitaron un total de 3,815 estudiantes de diversas Entidades Educativas.
- Se capacitaron un total de 1,416 Servidores Públicos en el Estado.

Jornadas por la Transparencia

- El 28 de septiembre, en coordinación con el Gobierno del Estado, a través de la SEFIRC, se realizó el evento conmemorativo del Día Internacional del Derecho a Saber, donde asistieron aproximadamente 200 personas, entre servidores públicos, catedráticos y representantes de OSC.

DIRECCIÓN JURÍDICA



Marco Normativo Complementario en la Materia:

- Se han recibido 51 requerimientos de copias certificadas de diversos expedientes, dentro de amparos indirectos interpuestos en los Juzgados Segundo y Cuarto de Distrito en la Laguna, de las cuales se contestaron todas en tiempo y forma.
- Se dio atención a los asuntos relacionados con la elaboración de convenios de colaboración con organismos internacionales, nacionales estatales y municipales, brindando certeza legal, revisión y realización de los mismos.
- Se llevaron a cabo sesiones de trabajo con la Comisión Jurídica para la revisión de temas respectivos del Instituto.
- Durante la conmemoración del Derecho a Saber, se presentó al público en general la nueva página; el día 28 de septiembre se metió en los servidores y entró en funcionamiento el nuevo diseño de la página.

DIRECCIÓN ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS



**INSTITUTO COAHUILENSE DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
CONTROL PRESUPUESTAL
AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2018**

CAPITULO	PRESUPUESTO MODIFICADO Y AUTORIZADO POR EL CONSEJO GRAL. DEL ICAI	PPTO. PAGADO AL MES DE DICIEMBRE DE 2018	DISPONIBLE
Servicios Personales	\$ 32,550,000.00	\$ 30,285,396.02	\$ 2,264,603.98
Materiales y Suministro	\$ 2,038,450.00	\$ 1,307,373.79	\$ 731,076.21
Servicios Generales	\$ 9,415,550.00	\$ 7,751,243.15	\$ 1,664,306.85
Transferencias	\$ 400,000.00	\$ 154,554.87	\$ 245,445.13
Bienes Muebles e Inmuebles	\$ 1,245,000.00	\$ 1,162,436.41	\$ 82,563.59
TOTAL PRESUPUESTO	\$ 45,649,000.00	\$ 40,661,004.24	\$ 4,987,995.76

DEPARTAMENTO COMUNICACIÓN SOCIAL Y DIFUSIÓN



Actividades de Información

- Se realizaron 237 síntesis informativas y su correspondiente captura en el sistema de seguimiento de medios impresos, al cuarto trimestre se publicaron 210 notas positivas y 33 notas negativas
- Se programaron 24 convocatorias de prensa
- Se cubrieron 34 eventos Institucionales
- Al cuarto trimestre se coordinaron 48 emisiones de radio "El Poder de la Transparencia"

UNIDAD DE TRANSPARENCIA



Actividades de Información

- Se dio contestación a 239 solicitudes de información competentes al Instituto al cuarto trimestre.
- Se elaboraron mensualmente los reportes para dar a conocer el número de solicitudes atendidas.
- Se recaba, publica y actualiza la IPO Institucional en cuanto se genera algún cambio.

Avance de Actividades
Departamento de Comunicación Social
y Difusión

2018

Divulgación

Objetivo: Emitir mensajes a través de diferentes medios y vehículos de comunicación. Difundir temas específicos del Instituto

Metas:
a) 20 mil elementos de difusión
b) 4 ruedas de prensa
c) 110 comunicados de prensa.

Actividades realizadas:
✓ 1,380 elementos de difusión distribuidos en este trimestre, para un total acumulado de 7,855.
✓ 8 ruedas de prensa en este trimestre, para un total de 36 en lo que va del año.
✓ 13 comunicados de prensa enviados en este trimestre, para un total de 84 en lo que va del año.

Avance global ponderado: 77%

Publicaciones

Objetivo: Elaborar diferentes publicaciones sobre el acceso a la información pública y la protección de los datos personales, así como para difundir las actividades y los resultados del Instituto.

Metas:
a) 2 publicaciones anuales
b) 1 informe anual
c) 12 revisiones de la página web

Actividades realizadas:

- ✓ Se efectuaron 7 revisiones para la página nueva del Instituto a lo largo del trimestre, para un total de 29 revisiones en el año.
- ✓ Se publicó en el Periódico Espacio 4 un suplemento con información del ICAI referente al derecho al acceso a la información, la inclusión del derecho a saber para grupos vulnerables y la certificación de instituciones educativas como promotoras de la transparencia.

Publicaciones

- ✓ Se realizaron tres cursos en el trimestre: uno para la elaboración del Informe Anual 2018, un taller de autoevaluación de la integridad "IntoSaint", y un curso de primeros auxilios.
- ✓ Se llevaron a cabo distintos eventos: la participación del ICAI en la Semana Nacional de Transparencia 2018, la inclusión del Instituto como miembro asociado de la Red de Transparencia Latinoamericana (RTA) en Paraguay, la aceptación del ICAI como integrante de la Red Iberoamericana de Protección de Datos en España, el Instituto participó en el Foro de Protección de Datos Personales 2018 en Nuevo León, y la certificación que el ICAI otorgó al Instituto Tecnológico Superior de San Pedro de las Colonias (ITSSPC) y al Instituto Tecnológico Superior de Múzquiz (ITSM) como Instituciones Promotoras de la Transparencia.
- ✓ El ICAI realizó 3 sesiones ordinarias del Consejo General y la 19 sesión ordinaria del Consejo Promotor de Transparencia en Educación (CPTPE).
 - En varios de esos eventos se entregó diverso material de difusión.

Avance global ponderado: 150%

Medios

 Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

Objetivo: Diseñar e implementar programas de radio y/o TV

Metas:
a) 52 programas anuales

Actividades realizadas:

- ✓ Salieron al aire en todo el estado de Coahuila, a través de las radiodifusoras de Radio, 11 emisiones del programa de radio "El Poder de la Transparencia" a lo largo del trimestre, conformando un total de 48 emisiones de programa de radio en lo que va del año.

Avance global ponderado: 92%

Fortalecimiento

 Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

Objetivo: Difundir las actividades que realiza el Instituto en sus diferentes áreas en redes sociales.

Metas:
a) 150 publicaciones en redes sociales.

Actividades realizadas:

- ✓ 324 publicaciones en redes sociales, 132 en Facebook y 192 en Twitter a lo largo del trimestre, los cuales dan un total de 1,399 publicaciones en redes sociales a lo largo del año con una cantidad de 537 en Facebook y 862 en twitter.

Avance global ponderado: 400%

Elaboración

 Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

Objetivo: Realizar un video institucional.

Metas:
a) 1 video anual

Actividades realizadas:

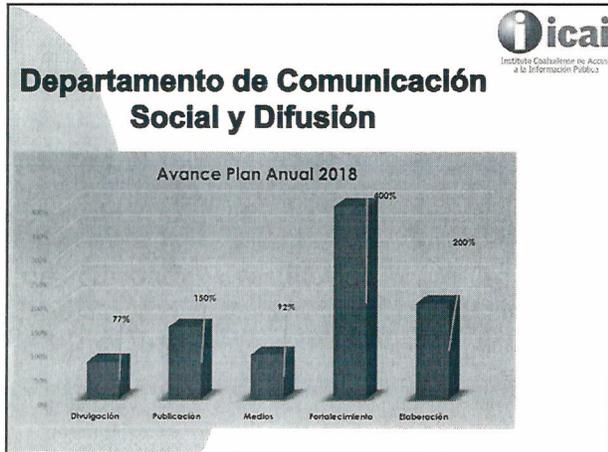
- ✓ En este trimestre se elaboró un spot (sólo audio) para redes sociales relativo a la convocatoria del modelo de Gobierno Abierto y seguir a 5 enlaces regionales en Coahuila, no obstante la meta del video institucional se superó en el trimestre anterior.

Avance global ponderado: 200%

Actividades de Información

 Instituto Coahuilense de Acceso a la Información Pública

- Se realizaron 57 síntesis informativas y durante el año se contabilizaron en total 237 síntesis.
- En el mes de octubre hubo 18 notas positivas y 6 negativas, en noviembre se difundieron 7 notas positivas y 6 negativas y en diciembre 17 positivas y 6 negativas. A lo largo del periodo se publicaron un total de 104 notas positivas y 25 notas negativas.
- Se programaron 4 convocatorias de prensa a lo largo del trimestre
- Se cubrieron 9 eventos del Instituto
- Se coordinaron 7 entrevistas en medios electrónicos y presenciales, (6 para diversos programas televisivos y 2 para radio y multimedia).





Avance de Actividades Unidad de Transparencia

2018

Enero - Diciembre



Objetivo

ÁREA ADMINISTRATIVA	OBJETIVOS	METAS
UNIDAD DE TRANSPARENCIA	Garantizar que las obligaciones de transparencia y acceso a la información del Instituto se cumplan en tiempo y forma. Cumplir satisfactoriamente los requerimientos del Sistema de Gestión de Calidad del Instituto.	- Lograr un 100% de cumplimiento en las evaluaciones de las obligaciones de transparencia (IPO). - Dar trámite y respuesta en tiempo y forma al 100% de las solicitudes de acceso a la información pública, que se reciben.



Solicitudes RECIBIDAS por el ICAI

MES	TOTAL DE SOLICITUDES	NO COMPETENCIA	NO CLARA PREVENCIÓN	SOLICITUDES RESPONDIDAS POR EL ICAI: TIPO DE RESP.		
				INFORMEX O IPO	INFORMACION	CONFIDENCIAL
ENERO	23	08	03	10	01	01
FEBRERO	28	08	01	17	01	01
MARZO	52	25	00	26	01	00
ABRIL	60	14	05	40	01	00
MAYO	40	10	01	27	02	00
JUNIO	26	16	01	09	00	00
JULIO	08	02	00	06	00	00
AGOSTO	56	15	06	34	01	00
SEPTIEMBRE	31	18	00	13	00	00
OCTUBRE	43	24	2	17	0	0
NOVIEMBRE	82	59	2	21	0	0
DICIEMBRE	13	3	0	9	1	0
TOTAL 2018:	462	202	21	229	08	02



Cumplimiento de los Estándares de Calidad del ICAI

Promedio de días para dar respuesta a una solicitud de información:

AÑO 2018	PROMEDIO EN DÍAS
1ER TRIM	4.89
2NDO TRIM	4.54
3ER TRIM	5.00
4TO TRIM	3.81

PROMEDIO AÑO 2018	4.56 DÍAS HÁBILES
--------------------------	--------------------------



Resultados de las evaluaciones trimestrales de cumplimiento de la IPO

TRIMESTRE	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO
1ER Enero - Marzo	99.30%
2NDO Abril - Junio	99.30%

TRIMESTRE	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO
3ER Julio - Septiembre	100%
4TO Octubre - Diciembre	En espera de resultados



Comité de Transparencia

Reuniones del Comité de transparencia, convocadas y realizadas:

Reuniones	Ordinarias	Extraordinarias
Enero	0	0
Febrero	0	0
Marzo	1	3
Abril	1	4
Mayo	1	3
Junio	1	4
Julio	1	1
Agosto	1	4
Septiembre	1	2
Octubre	1	3
Noviembre	1	4
Diciembre	1	1
TOTAL	10	29

Avance de Actividades
Dirección de Administración y Finanzas
2018

Objetivo

Proporcionar a las áreas del Instituto, los elementos necesarios tanto humanos y financieros como materiales, para la operación y el desarrollo de los programas a través del establecimiento de sistemas y procedimientos para lograr su óptimo aprovechamiento.

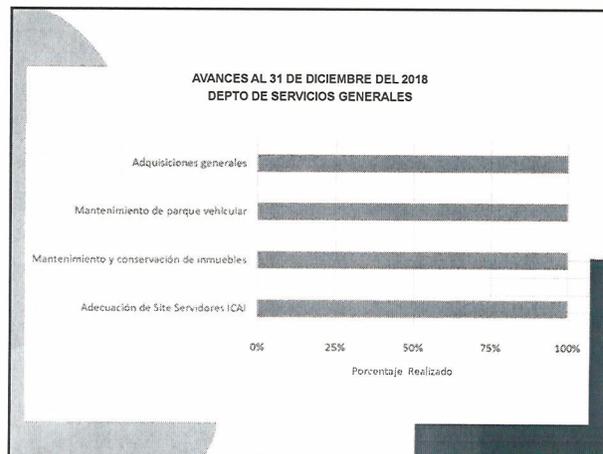
Coadyuvar con las demás áreas con el fin de fortalecer las capacidades institucionales

Clave de Programa y Unidad Ejecutora	Título de la Actividad	Descripción	Objetivo de la actividad	Unidad de Medida	Avance	Indicador de Seguimiento	Fecha de Cierre
Dirección de Administración y Finanzas	Adquisición de Licencia Office 2012	Adquisición de licencias Office Estándar Edición 2014, y accesorios necesarios para equipo de cómputo del Instituto	Adquirir licencias necesarias para la oportuna y eficaz operación del equipo de cómputo e informático del Instituto.	45 unidades	0%		Al 19 de Diciembre del 2018
Dirección de Administración y Finanzas	Adecuación de Site "servidores ICAI"	Adaptación de instalaciones a las necesidades en las que se encuentran alojados los servidores del ICAI	Adecuación a las instalaciones del Site, en el cual se encuentran alojados los servidores del ICAI	1	100%		Al 18 de Diciembre del 2018
Dirección de Administración y Finanzas	Adquisiciones Generales	Adquirir los materiales, insumos, y demás elementos necesarios, solicitados por las diferentes áreas del Instituto, indispensables para el desarrollo de sus actividades laborales	Adquirir los recursos materiales necesarios para la operación del Instituto.		100%		Al 19 de Diciembre del 2018
Dirección de Administración y Finanzas	Mantenimiento al equipo de cómputo e informático	Ejecutar las acciones necesarias para el buen funcionamiento del equipo de cómputo e informático de este Instituto	Previo análisis de balances del departamento de informática, se programa el mantenimiento preventivo y correctivo del equipo de cómputo e informático de este Instituto		100%		Al 19 de Diciembre del 2018

Área de Responsabilidad	Actividad	Descripción	Objetivo de la actividad	Unidad de Medida	Avance	Indicador de Seguimiento	Fecha de Cierre
Dirección de Administración y Finanzas	Mantenimiento y conservación de inmuebles	Realizar las acciones necesarias para el correcto funcionamiento y operación de los inmuebles que albergan las oficinas de este Instituto.	Previo análisis de las condiciones y necesidades, se programa el mantenimiento preventivo y correctivo tanto del edificio de Huaná Ahgo como de las oficinas de Saltillo		100%		Al 19 de Diciembre del 2018
Dirección de Administración y Finanzas	Mantenimiento y conservación del parque vehicular	Realizar las acciones necesarias para el correcto funcionamiento y operación del parque vehicular de este Instituto.	Previo análisis de las condiciones y necesidades, se programa el mantenimiento preventivo y correctivo de los automóviles que integran el parque vehicular de ICAI		100%		Al 19 de Diciembre del 2018
Dirección de Administración y Finanzas	Manual Organizacional	Actualizar las funciones de cada una de las áreas, en base a los requerimientos del Sistema de Calidad ISO 9001:2008	Una vez integrado se actualiza, constantemente el Manual Organizacional		100%		Al 19 de Diciembre del 2018

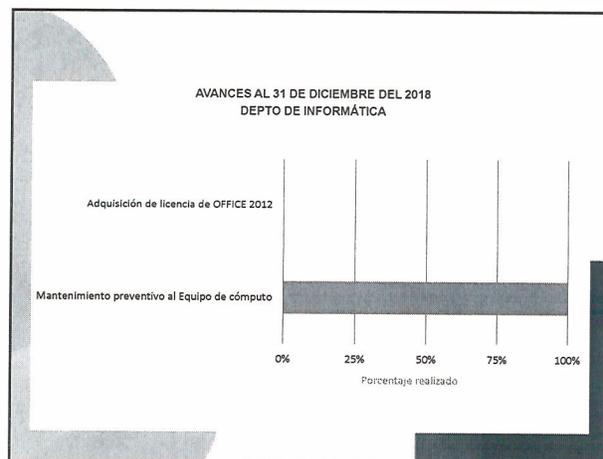
PLAN OPERATIVO DE TRABAJO 2018
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
AVANCES AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2018
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES

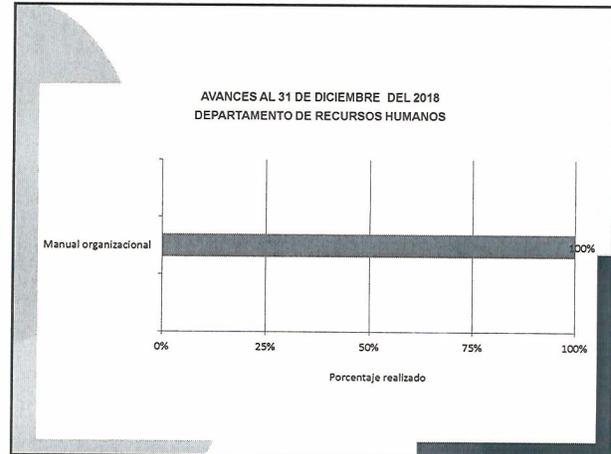
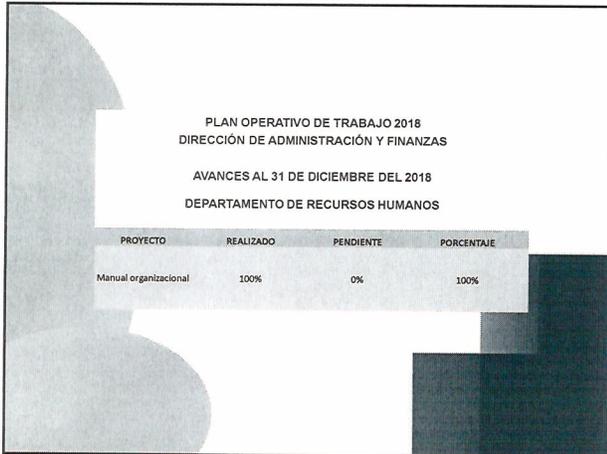
PROYECTO	REALIZADO	PENDIENTE	PORCENTAJE
Adecuación de Site Servidores ICAI	100%	0%	100%
Mantenimiento y conservación de inmuebles	100%	0%	100%
Mantenimiento de parque vehicular	100%	0%	100%
Adquisiciones generales	100%	0%	100%



PLAN OPERATIVO DE TRABAJO 2018
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
AVANCES AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2018
DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA

PROYECTO	REALIZADO	PENDIENTE	PORCENTAJE
Mantenimiento preventivo al Equipo de cómputo	100%	0%	100%
Adquisición de licencia de OFFICE 2012	0%	100%	0%





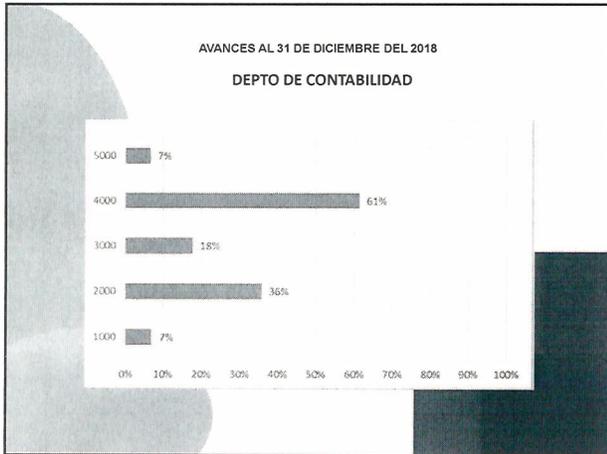
INSTITUTO COAHUILENSE DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
CONTROL PRESUPUESTAL
AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2018

CAPITULO	PRESUPUESTO MODIFICADO Y AUTORIZADO POR EL CONSEJO GRAL. DEL ICAI	PPTO. PAGADO AL MES DE DICIEMBRE DE 2018	DISPONIBLE
Servicios Personales	\$ 32,550,000.00	\$ 30,285,396.02	\$ 2,264,603.98
Materiales y Suministro	\$ 2,038,450.00	\$ 1,307,373.79	\$ 731,076.21
Servicios Generales	\$ 9,415,550.00	\$ 7,751,243.15	\$ 1,664,306.85
Transferencias	\$ 400,000.00	\$ 154,554.87	\$ 245,445.13
Bienes Muebles e Inmuebles	\$ 1,245,000.00	\$ 1,162,436.41	\$ 82,563.59
TOTAL PRESUPUESTO	\$ 45,649,000.00	\$ 40,661,004.24	\$ 4,987,995.76

PLAN OPERATIVO DE TRABAJO 2018
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

AVANCES AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2018
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD

	AUTORIZADO	EJERCIDO	PORCENTAJE DISPONIBLE
1000	\$ 32,550,000.00	\$ 30,285,396.02	7%
2000	\$ 2,038,450.00	\$ 1,307,373.79	36%
3000	\$ 9,415,550.00	\$ 7,751,243.15	18%
4000	\$ 400,000.00	\$ 154,554.87	61%
5000	\$ 1,245,000.00	\$ 1,162,436.41	7%
TOTAL	\$45,649,000.00		



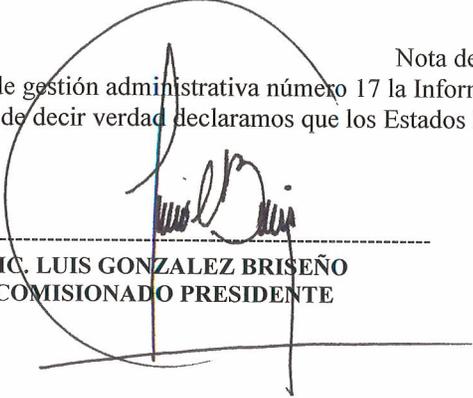
Gracias

INSTITUTO COAHUILENSE DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
Del 1 de Enero al 31 de Diciembre 2018

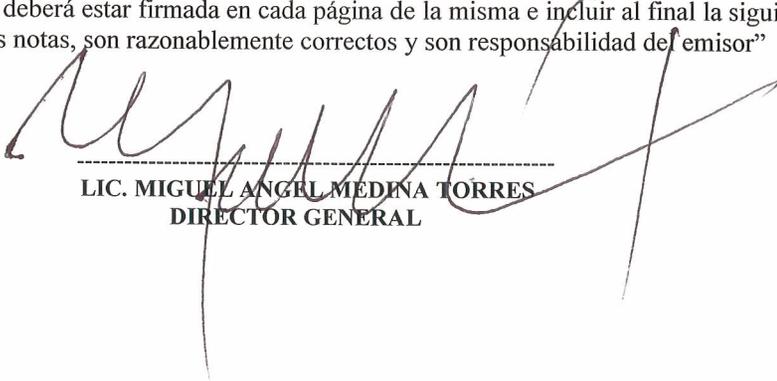
- **D) El cumplimiento de los objetivos contenidos en los planes y programas de conformidad con los indicadores aprobados en los presupuestos correspondientes. *Son los mismos que los indicadores de resultados del punto anterior (C)***

Nota de Gestión Administrativa 17

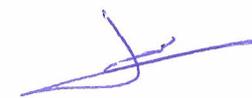
De conformidad con la nota de gestión administrativa número 17 la Información Contable deberá estar firmada en cada página de la misma e incluir al final la siguiente leyenda: “Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor”



LIC. LUIS GONZALEZ BRISEÑO
COMISIONADO PRESIDENTE



LIC. MIGUEL ANGEL MEDINA TORRES
DIRECTOR GENERAL

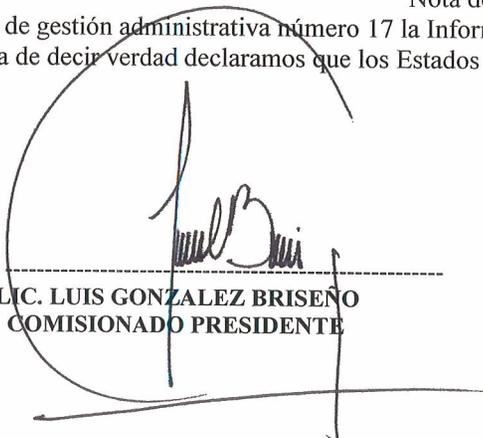


INSTITUTO COAHUILENSE DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
Del 1 de Enero al 31 de Diciembre 2018

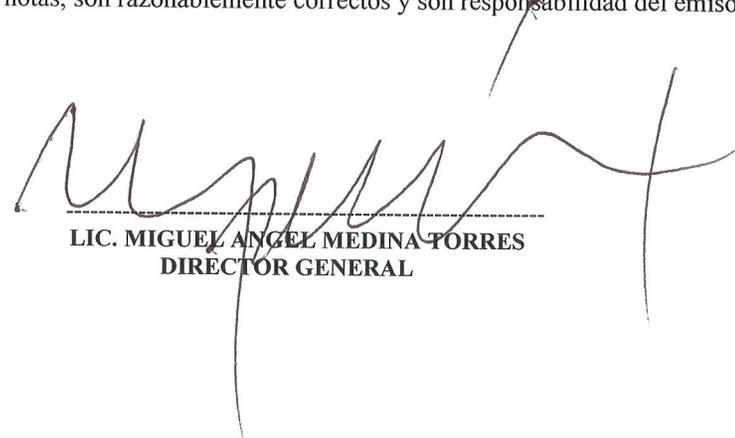
- **E) Los resultados de la evaluación del desempeño de los programas de la entidad federativa, así como los vinculados al ejercicio de los recursos federales que les hayan sido transferidos. *Es el mismo que los indicadores de resultados del punto (C)***

Nota de Gestión Administrativa 17

De conformidad con la nota de gestión administrativa número 17 la Información Contable deberá estar firmada en cada página de la misma e incluir al final la siguiente leyenda: “Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor”



LIC. LUIS GONZALEZ BRISEÑO
COMISIONADO PRESIDENTE



LIC. MIGUEL ANGEL MEDINA TORRES
DIRECTOR GENERAL

